**Formato: mp\_2**

**Solicitud cambio de tutor**

dd/mm/aaaa

**SUBCOMITÉ ACADÉMICO**

**PROGRAMA EN CIENCIAS BIOQUÍMICAS**

**P r e s e n t e**

Por medio de la presente, yo, el/la estudiante \_*(Nombre y apellidos)*\_\_ , con número de cuenta \_\_*(número)*\_\_, quien a la fecha presente curso el \_*(semestre de avances: 1er, 2º etc.)*\_\_ semestre de \_\_*(Maestría/Doctorado)*\_\_ en el Programa de Posgrado en Ciencias Bioquímicas de la UNAM, adscrito/a a \_\_*(entidad de adscripción)*\_\_\_ bajo la tutoría del/la Dr/a \_\_(*Nombre y apellidos*)\_\_ y con título de proyecto \_\_(*título de la tesis actual*)\_\_\_\_

**SOLICITO** **EL CAMBIO DE TUTOR/A DE TESIS.**

El/la Dr/a \_\_(*nombre y apellidos del/la tutor/a entrante*)\_\_\_\_\_, adscrito/a a \_\_\_\_\_*(entidad de adscripción)*\_\_\_\_\_ acepta ser mi tutor/a, con el título del proyecto \_\_(*título propuesto para el proyecto*)\_\_\_\_.

La presente solicitud se acompaña del formato de **Integración de Comité Tutor** conteniendo el resumen del nuevo proyecto y la propuesta de Comité Tutor correspondiente.

A continuación, se exponen las razones que fundamentan esta solicitud:

Agradezco la atención que se sirvan dar a la presente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Enterado/a:(Firma) | Enterado/a:(Firma) | Enterado/a:(Firma) |
| (*Nombre de tutor/a actual*)(*Entidad de Adscripción*) | (*Nombre de miembro de CT actua*l)(E*ntidad de adscripción*) | (*Nombre de miembro de CT actual*)(*Entidad de adscripción*) |

|  |  |
| --- | --- |
| (Firma) | (Firma) |
| (nombre del/la solicitante) | (nombre de tutor/a entrante)(entidad de adscripción |

NOTAS:

1. Cuando el cambio implique el traslado de subcomité por las entidades de adscripción de los tutores (CDMX - Cuernavaca), se deberá someter la solicitud íntegra y simultáneamente a ambos subcomités, misma que deberá ser aprobada por ambos subcomités para hacerse efectiva.
2. La solicitud debe estar acompañada del formato de Integración de Comité Tutor, con el resumen del nuevo proyecto, y debidamente rellenado conteniendo las identidades y firmas de las personas propuestas para el nuevo Comité Tutor.
3. En caso de que la solicitud sea presentada por segunda vez, o más, debido a sucesivos cambios de tutor, se deberá acompañar la solicitud del histórico de formatos Cambio de Tutor/a previamente presentados.
4. El Coordinador de sede de la entidad a la que pertenecerá el alumno podrá proponer a los tutores involucrados a que tengan una comunicación directa. Asimismo, conflictos académicos que pudieran derivar de este trámite podrán ser atendidos por la Coordinación del PMDCBQ