

Exámenes Tutorales de Doctorado

Semestre 2025-2

Periodo	<p>Presenciales Del 26 de mayo al 6 de junio de 2025, sin prórroga El examen tutorial podrá adelantarse, pero no atrasarse, ya que la entrega oportuna de las evaluaciones evitará problemas administrativos como son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscripción• Historial
Pasos para la evaluación	<p>Alumnas/alumnos</p> <ol style="list-style-type: none">1. Programar y coordinar con el Comité Tutor: día, lugar y hora.2. Entregar el trabajo escrito con al menos 5 días de antelación a la fecha programada. Este debe ser un informe de máximo 5 cuartillas en el que se reporten los avances de la investigación y lo realizado en cuanto a las actividades académicas establecidas en su plan de trabajo y aprobadas por el Comité Tutor.3. Solicitar el acta tutorial interna a través de la plataforma del posgrado en Ciencias Bioquímicas<ol style="list-style-type: none">a. Ingresar a la plataforma (https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home) con usuario y contraseñab. En el menú del lado izquierdo seleccionar "ACTAS TUTORALES"c. Verificar que los integrantes del comité tutorial estén correctos (de lo contrario dar aviso a la Coordinación antes de solicitar la generación del acta tutorial)d. En caso de ser necesario seleccionar el departamento que le correspondae. Seleccionar "Crear solicitud ahora"f. Solo se puede solicitar un acta por semestre. <p>Video de apoyo: https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/videos/actas_tutorales/Actas_tutorales_Alumnos.mp4</p> <ol style="list-style-type: none">4. Tutoras/tutores:<ol style="list-style-type: none">a. El/la tutor(a) principal será el primero(a) en ingresar a la plataforma (https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home) con usuario y contraseñab. En el menú izquierdo seleccionar "ACTAS TUTORALES" posteriormente "Solicitudes de acta tutorial"c. Seleccionar el acta a revisar usando el botón revisar (lápiz)d. Se despliega el acta tutorial del/la alumno(a) seleccionado(a)e. Terminada la evaluación el/la tutor(a) principal deberá indicar que ha revisado la solicitudf. Revisar la información del documento ya que una vez que se haya enviado no podrá modificarseg. Seleccionar el botón enviar para finalizar5. Comité Tutor<ol style="list-style-type: none">a. Cada integrante del Comité Tutor deberá ingresar a la plataforma (https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home) con su usuario y contraseñab. En el menú izquierdo seleccionar "ACTAS TUTORALES" posteriormente "Solicitudes de acta tutorial"c. Seleccionar el acta a revisar usando el botón revisar (lápiz)d. Se despliega el acta con todos los datos que llenó el/la tutor(a) principale. Seleccionar el botón "ACEPTAR REVISIÓN"f. La revisión por parte de los/las integrantes del Comité tutor puede hacerse sin importar el orden de los nombres en el listado <p>En caso de autorizar la candidatura y/o la escritura de la tesis, el Comité Tutor deberá especificarlo en el acta en la sección correspondiente, a partir del 4º semestre.</p>

Video de apoyo:

https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/videos/actas_tutorales/Actas_tutorales_Comite_Tutor.mp4

6. Evaluaciones de cursos y tópicos

NOTA: Los alumnos de doctorado no registran en inscripción cursos ni tópicos. en caso de haber cursado una actividad académica deberán entregar a la coordinación el formato correspondiente de evaluación, el cual obtienen de la pág. electrónica sección Recursos > Formatos importantes

Tutoras/tutores

Los responsables de los cursos podrán revisar el resultado de la evaluación de su curso o tópico y podrán compartir la evaluación con los participantes del curso.

- a. Ingresar a la plataforma (<https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home>) con usuario y contraseña
- b. En el menú del lado izquierdo seleccionar "CURSOS Y TÓPICOS" seguido de "Listado de cursos y tópicos"
- c. Dar click en el botón evaluación del curso o tópico de interés (tercer botón a la derecha del nombre del curso)
- d. Se despliegan las calificaciones de cada profesor(a) (escala numérica del 1 al 10) y los comentarios (en caso de haberlos)

Video de apoyo:

https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/videos/evaluacion_cursos_topicos/Responsables_Evaluacion_de_Cursos_y_topicos.mp4

Sistema SAEP

7. **Comité Tutor:** Cada miembro del Comité Tutor deberá ingresar a la página de la SAEP para emitir cada uno su comentario.

Periodo: del **26 de mayo al 13 de junio de 2024.**

Ingresar a: www.saep.unam.mx en la sección de Académicos y funcionarios elegir el sistema "**Evaluaciones de posgrado**"

Cada miembro del Comité Tutor deberá contar con:
Usuario y Contraseña para ingresar al SAEP.

No se requiere FEU (Firma Electrónica Universitaria).

Es responsabilidad del alumno cotejar en el sistema de la SAEP que cada miembro del Comité Tutor haya ingresado su comentario.

Nota 1:

El último día para realizar el examen tutorial es el 6 de junio 2025.

El último día para calificar el acta interna en el sistema **mdcbq** es el 13 de junio 2025.

El último día para ingresar calificaciones en el sistema **SAEP** es el 13 de junio 2025, 17 h.

Nota2: en casos justificados el tutorial podrá hacerse virtual o híbrido