

Exámenes Tutorales de Maestría

Semestre 2025-1

Periodo	<p>Presenciales Del 25 de noviembre al 6 de diciembre de 2024, sin prórroga</p> <p>El examen tutorial podrá adelantarse, pero no atrasarse, ya que la entrega oportuna de las evaluaciones evitará problemas administrativos como son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscripción• Historial
Pasos para la evaluación	<p>Alumn@s</p> <ol style="list-style-type: none">1. Programar y coordinar con el Comité Tutor: día, lugar y hora.2. Entregar el trabajo escrito con al menos 5 días de antelación a la fecha programada. Este trabajo escrito debe convertirse en el cuerpo del trabajo para la obtención del grado (Tesis), por lo que debe ser enriquecido cada semestre de avance y no ser sólo un resumen de los resultados obtenidos en el semestre.3. Solicitar el acta tutorial interna a través de la plataforma del posgrado en Ciencias Bioquímicas<ol style="list-style-type: none">a. Ingresar a la plataforma (https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home) con usuario y contraseñab. En el menú del lado izquierdo seleccionar "ACTAS TUTORALES"c. Verificar que los/las integrantes del comité tutorial estén correctos (de lo contrario dar aviso a la Coordinación antes de solicitar la generación del acta tutorial)d. En caso de ser necesario seleccionar el departamento que te correspondae. Seleccionar "Crear solicitud ahora"f. Solo se puede solicitar un acta por semestre. <p>Video de apoyo:</p> <p>https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/videos/actas_tutorales/Actas_tutorales_Alumnos.mp4</p> <p>4. Tutor@s:</p> <ol style="list-style-type: none">a. El/la tutor(a) principal será el/la primero(a) en ingresar a la plataforma (https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home) con usuario y contraseñab. En el menú izquierdo seleccionar "ACTAS TUTORALES" posteriormente "Solicitudes de acta tutorial"c. Seleccionar el acta a revisar usando el botón revisar (lápiz)d. Se despliega el acta tutorial del alumno seleccionadoe. Terminada la evaluación, el/la tutor(a) principal deberá indicar que ha revisado la solicitudf. Revisar la información del documento ya que una vez que se haya enviado no podrá modificarseg. Seleccionar el botón enviar para finalizar

5. **Comité Tutor**

- a. Cada integrante del Comité Tutor deberá ingresar a la plataforma (<https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home>) con usuario y contraseña
- b. En el menú izquierdo seleccionar "ACTAS TUTORIALES" posteriormente "Solicitudes de acta tutorial"
- c. Seleccionar el acta a revisar usando el botón revisar (lápiz)
- d. Se despliega el acta con todos los datos que llenó el tutor principal
- e. Seleccionar el botón "ACEPTAR REVISIÓN"
- f. La revisión por parte de los integrantes del Comité tutor puede hacerse sin importar el orden de los nombres en el listado

En caso de que el Comité Tutor considere que el/la alumno(a) puede proceder con alguna de las opciones de graduación, deberá especificarlo en el acta en la sección correspondiente. Ningún(a) alumno(a) podrá solicitar jurado de grado, en cualquiera de sus modalidades, si no cuenta con la autorización escrita de su Comité Tutor.

Video de apoyo:

https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/videos/actas_tutoriales/Actas_tutoriales_Comite_Tutor.mp4

Alumn@s

6. Evaluaciones de cursos y tópicos **del 1 al 15 de diciembre de 2023.**
 - a. Ingresar a la plataforma (<https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home>) con usuario y contraseña
 - b. En el menú del lado izquierdo seleccionar "CURSOS Y TÓPICOS" seguido de "Mis cursos y tópicos"
 - c. Se mostrará la lista de los cursos y tópicos a los cuales está inscrito el alumno
 - d. Seleccionar "Evaluar"
 - e. Seleccionar al integrante
 - f. Llenar los criterios solicitados
 - g. Revisar la información antes de enviarla, ya que no hay correcciones.
 - h. Seleccionar enviar
 - i. Se recomienda hacer la evaluación una vez concluida la participación de un tema o un profesor

Video de apoyo:

https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/videos/evaluacion_cursos_topicos/Alumnos_Evaluacion_de_Cursos_y_topicos.mp4

Tutor@s:

Los/las responsables de los cursos podrán revisar el resultado de la evaluación de su curso o tópico y podrán compartir la evaluación con los/las participantes del curso.

- a. Ingresar a la plataforma (<https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home>) con usuario y contraseña

- b. En el menú del lado izquierdo seleccionar "CURSOS Y TÓPICOS" seguido de "Listado de cursos y tópicos"
- c. Dar click en el botón evaluación del curso o tópico de interés (tercer botón a la derecha del nombre del curso)
- d. Se despliegan las calificaciones de cada profesor (a)(escala numérica del 1 al 10) y los comentarios (en caso de haberlos)

Video de apoyo:

https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/videos/evaluacion_cursos_topicos/Responsables_Evaluacion_de_Cursos_y_topicos.mp4

Sistema SAEP

Tutor@s:

El/la tutor(a) principal, es el/la responsable para subir en el SAEP la evaluación oficial de:

- **Seminario de investigación**
- **Trabajo de Investigación**

Periodo: del **25 de noviembre al 6 de diciembre de 2024.**

Ingresar a: www.saep.unam.mx en la sección de Académicos y funcionarios; elegir el sistema de "**Evaluaciones de posgrado**"

Deberá contar con:

Usuario y Contraseña para ingreso al SAEP.

Tener vigente su FEU (Firma Electrónica Universitaria), esta firma sólo la necesitan para calificar a los/las alumno(a)s de maestría y sirve para asentar calificaciones tanto de licenciatura como de maestría.

Fecha límite: inmediatamente después del examen el/la tutor(a) principal deberá subir las calificaciones de Seminario y Trabajo de investigación.

De no contar con la FEU escribir a: firma.tic@unam.mx

Es responsabilidad del alumnado cotejar en el sistema de la SAEP que las calificaciones registradas correspondan con las asentadas en el acta interna.

Nota: El último día para realizar el examen tutorial es el **6 de diciembre de 2024** y para realizar la evaluación de cursos es el **13 de diciembre de 2024.**

Nota: en casos justificados el tutorial podrá hacerse virtual o híbrido