

Exámenes Tutorales de Doctorado

Semestre 2024-2

Periodo	<p>Presenciales Del 27 de mayo al 7 de junio de 2024, sin prórroga El examen tutorial podrá adelantarse, pero no atrasarse, ya que la entrega oportuna de las evaluaciones evitará problemas administrativos como son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscripción• Historial
Pasos para la evaluación	<ol style="list-style-type: none">1. Programar y coordinar con el Comité Tutor: día, lugar y hora.2. Entregar el trabajo escrito con al menos con 5 días de antelación a la fecha programada. Este debe ser un informe de máximo 5 cuartillas en el que se reporten los avances de la investigación y lo realizado en cuanto a las actividades académicas establecidas en su plan de trabajo y aprobadas por el Comité Tutor.3. Imprimir el Acta interna. https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/secciones/19/formatos-importantes El Acta interna deberá ser llenada, calificada y firmada por el Comité Tutor. 3.1 En caso de autorizar la candidatura y/o la escritura de la tesis, el Comité Tutor deberá especificarlo en el acta en la sección correspondiente, a partir del 4º semestre.4. Tutores: Ingresar los comentarios en el sistema electrónico: Cada miembro del Comité Tutor deberá ingresar a la página de la SAEP para emitir cada uno su comentario. Fecha límite 12 de junio de 2024 Ingresar a: www.saep.unam.mx en la sección de Académicos y funcionarios elegir el sistema "Evaluaciones de posgrado" Cada miembro del Comité Tutor deberá contar con: Usuario y Contraseña para ingresar al posgrado. No se requiere FEU (Firma Electrónica Universitaria). Es responsabilidad del alumno cotejar en el sistema de la SAEP que cada miembro del Comité Tutor haya ingresado su comentario.5. Alumnos Inscritos: Ingresar a la plataforma web de evaluación (http://mdcbq-sys.posgrado.unam.mx/) del 27 de mayo al 12 de junio de 2024. Donde deberán realizar dos tareas distintas: https://mdcbq-sys.posgrado.unam.mx/evaluaciones_2024-2/index.php

- 5.1 Evaluar a los profesores de los cursos/tópicos que tomaron durante el semestre 2024-2.
- 5.2 Subir su acta tutorial (cuando esté firmada).

Observaciones:

- i. Ambas tareas son independientes por lo que pueden realizar las evaluaciones en diferentes tiempos.
- ii. El acta tutorial debe cumplir tres requisitos:
 - a) Contener la firma de los tres miembros del comité tutor.
 - b) Estar en formato PDF con tamaño menor a 2MB.
 - c) El nombre del archivo PDF debe seguir el formato: ApellidoPaterno_ApellidoMaterno_Nombre(s)_Nivel_Semestre_SiglasEntidad.pdf

Ejemplos:

Lara_Mejía_Rafael_D3_IBt -> 3er semestre Doctorado con sede en el Instituto de Biotecnología

Mejía_Lara_Rafaela_D2_IFC -> 2do Semestre Doctorado en el Instituto de Fisiología Celular

Nota: El último día para realizar el examen tutorial es el **7 de junio de 2024** y para realizar la evaluación de cursos y enviar el acta del examen tutorial es el **12 de junio de 2024**.

Importante:

Los alumnos **NO** inscritos y que realicen tutorial no tienen acceso a la plataforma, por lo que deben enviar su acta firmada a:

- Antonio Bolaños (Morelos): antonio.guillen@ibt.unam.mx
- Julio Palacios (CDMX): ipalacios@posgrado.unam.mx

Dudas Cuernavaca: J. Antonio Bolaños Guillen antonio.guillen@ibt.unam.mx

Dudas CDMX: Julio Ignacio Palacios Ordoñez ipalacios@posgrado.unam.mx

En el primer semestre el único que evalúa el desempeño del alumno es el Tutor Principal, a partir del segundo semestre aparecerán los nombres de los tres integrantes del Comité Tutor en las actas de evaluación.

Nota: en casos justificados el tutorial podrá hacerse virtual o híbrido