Trámites escolares ante el Subcomité Académico

posgrado en Ciencias Bioquímicas

Ingreso de solicitudes

Ingresar a la pág. https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home

En la parte superior derecha ingresar en ACCESO



Ingresar la dirección electrónica y contraseña generada cuando te registraste al posgrado.

En caso de no recordar la contraseña puedes solicitar "recuperación de contraseña"

Si es necesario cambiar la dirección electrónica envía un mensaje a mdcbq@posgrado.unam.mx



Al ingresar a tu perfil observarás:

 Mis datos: puedes revisar los datos que hay en la sección de "Información General", algunos campos están activos para que los puedas modificar y otros están restringidos. En caso de necesitar cambiar datos en las secciones restringidas solicítalo enviando un mensaje a mdcbq@posgrado.unam.mx.

← → C ☆ 🗎 mdcbq.posgr	ado.unam.mx/panel/alumno_documentos.php?id=3853&ewito=1	् छ 🛧 🗯 🗖
🔴 Portal del Consejo 🔮 Descargas !	III Webinar Events - 81 📭 Mi Espacio 🗱 Registro de aspiran	
	S	INICIO · REGRESAR AL POSG
🛎 MI PERFIL	INFORMACIÓN GENERAL DOCLIMENTOS	
I Mis datos		
	CIS DATOS HAN SIDO ACTUALIZADOS	
	 Ficha de pago 	
	🗢 Fotografia	
	 Acta de nacimiento 	
	♥ Título de licenciatura	
	O Certificado de licenciatura	
	Carta de equivalencia de promedio general	
	Carta de Aceptación	
	< ANTERIOR CONTINUAR >	
		• 1221 p. m

2. Solicitudes: Te mostrará dos opciones

Realizar solicitud: Te mostrará un menú con los trámites que puedes hacer.

Mis solicitudes: Te mostrará la lista de solicitudes que has generado.

← → C ☆ 🔒 mdcbq.posgrado.unar	m.mx/panel/cas_general_alumno/ca_soli	itud.php			୍ ଜ ☆ 🛪 🛛 🔕 :
	iar Events – Bi 🗰 Mir Espacio 📷 Kegis	ro de aspiran			INICIO · REGRESAR AL POSGRADO
🛔 MI PERFIL	Realizar solicitud				
Prealizar solicitud	Solicitud:	Seleccionar	~		
I Mis solicitudes					
				CREAR SOLICITUD	

Como ejemplo haremos la solicitud de Jurado de Grado.



Automáticamente se mostrará:

- 1. Nombre del alumno
- 2. Solicitud
- 3. Entidad
- 4. Tutor principal

Iniciar el llenado de los campos solicitados

← → C ☆ 🌢 mdcbq.posgrado.unam.mx/panel/cas_alumnos_mae_doc/cas_jur	ado_grado.php?id=5&exito=3	Q 🖻 🖈 🖬 🙆 🗄
🔴 Portal del Consejo 🔮 Descargas 💷 Webinar Events – Bi 🕫 Mi Espacio 📓 Registro	v de aspiran	
		INICIO · REGRESAR AL POSGRADO
A MI PERFIL Solicitud No.5 - Jura	do de grado	
@ Realizar solicitud @ NUEVA SOLICITUD	CREADA. POR FAVOR LLENE EL SIGUIENTE FORMULARIO PARA CONTINUAR EL PROCESO.	
𝗭 Mis solicitudes		
Solicitante: Solicitud: Entidad: Tutor principal: Titulo del proyecto actual (inglés): Oportunidad de obtenuidad de obtenuidad de obtenuidad restruction de grado: Observaciones:	Jurado de grado Instituto de Química	

Ingresar los participantes del Comité Tutor, incluyendo al tutor principal

← → C ①	.mx/panel/cas_alumnos_mae_doc/cas_ju	ado_grado.php?id=5&exito=3	역 순 ☆ 🐐 🖬 👹 🗄
Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo Portal del Consejo	r Events – Bi 🚧 Mi Espacio 🔛 Registr	de aspiran	
			INICIO · REGRESAR AL POSGRADO
🔺 MI PERFIL			
	Comité tutor		
🗩 Realizar solicitud	Llene los campos correspor signo •.	dientes y de clic en el botón "Agregar" para agregar a un elemento a la lista. Para eliminarlo de clic en el botón rojo con el	
🗭 Mis solicitudes			
	Tipo:	PMDCBQ ~	
	Nombre:	Seleccionar	
		AGREGAR •	
	Sinodales propuestos		
	Llene los campos correspor	dientes y de clic en el botón "Agregar" para agregar a un elemento a la lista. Para eliminarlo de clic en el botón rojo con el	
	signo 🛡.		
	Tipo:	PMDCBQ ~	
	Tipo:	Presidente	
	Nombre:	Seleccionar v	
		AGREGAR •	

Ingresar la propuesta de sinodales. Es importante hacer notar que los sinodales y el estatus dentro del jurado pueden ser cambiados por el Subcomité Académico.

← → C ① 🔒 mdcbq.posgrado.unar	m.mx/panel/cas_alumnos_mae_doc/cas_	urado_grado.php?id=5&exito=3	Q 🖻 🖈 🖪 🙆
😑 Portal del Consejo 🛓 Descargas 💷 Webin	nar Events – Bi 🕶 Mi Espacio 📰 Regis	ro de aspiran	
CIENCIAS ioquímicas			INICIO · REGRESAR AL POSGRADO Cerrar Sesión
🛎 MI PERFIL	Sinodales propuestos		
	Llene los campos correspo	ndientes y de clic en el botón "Agregar" para agregar a un elemento a la lista. Para eliminarlo de clic en el botón rojo con el	
p Realizar solicitud	signo 🗢.		
S Mis solicitudes	Tipo:	DND/RO	
	Tipo:		
	npo.	Presidente	
	Nombre:	Seleccionar V	
		AGREGAR O	
	Artículos (Sólo si cuen	a con artículos)	
	Bor fan ier llong les siguier	e en en en en el parte "Armenau" para arrorar a un elemente a la lista. Dara eliminado de elis en el boten reis sen	
	el signo •.	res campos y de circ en el boton i regregor para agregar a un elemento a la ista, i ara eliminano de circ en el boton rojo con	
	Artículo:		
	Tipo:	Seleccionar 🗸	
	Estado del artículo:	Seleccionar v	
	Participación:	Seleccionar v	
	Eastor do impacto:		

Ingresar los datos de las publicaciones que se hayan realizado dentro de los estudios de maestría o doctorado.

← → C ① 🗎 mdcbq.posgrado.unan	n.mx/panel/cas_alumnos_mae_doc/cas_ju	rado_grado.php?id=5&exito=3	3				< 2 순 ☆ 🐐 🛯 👑 :
Portal del Consejo Descargas Hill Webin	ar Events – Bi 🗱 Mi Espacio 🛗 Registi	o de aspiran					
							INICIO · REGRESAR AL POSGRADO Cerrar Sesión
🔺 MI PERFIL	Artículos (Sólo si cuent	a con artículos)				-	
	Por farvor llene los siguient	es campos y de clic en el l	botón "Agregar" para a	gregar a un elemento a la lisi	ta. Para eliminarlo de clic en el bot	ton rojo con	
Realizar solicitud	el signo 🗢.						
G Mis solicitudes	Artículo:						
	/ a dedito.						
	Tipo:	Seleccionar 🗸					
	Estado del artículo:	Seleccionar 🗸					
	Participación:	Seleccionar 🗸					
	Factor de impacto:						
	ISSN:						
	Revista:						
					A	GREGAR 📀	
	Documentos						
	Documentos						
	Por farvor agregue los docu	mentos en los formatos y	y especificaciones solici	adas. *Documentos obligato	rios.		
	*Acta de examen tutoral	4	Pendiente	SELECCIONAR ARCHIVO			

Ingresar los documentos que se indican en cada solicitud.

← → C ☆ 🔒 mdcbq.posgrado.unam.r	x/panel/cas_alumnos_mae_doc/cas_jurado_grado.php?id=5&	xito=3			Q 🖻 🖈 🖬 😡
🔴 Portal del Consejo 🛓 Descargas 💠 Webinar	vents – Bi CFF Mi Espacio 🧮 Registro de aspiran				
					INICIO · REGRESAR AL POSGRADO Cerrar Sesión
👗 MI PERFIL	Revista:				
p Realizar solicitud					
🖉 Mis solicitudes					
	Documentos				
	Por farvor agregue los documentos en los form	atos y especificaciones s	olicitadas. *Documentos obligatorios.		
	*Acta de examen tutoral Documento obligatorio Donde el Comite Tutor da el permiso de la escritura de tesis Formato: pdf Peso max: 2MB	A Pendiente	SELECCIONAR ARCHIVO		
	*Visto bueno del tutor Documento obligatorio Formato: pdf Peso max: 2MB	A Pendiente	SELECCIONAR ARCHIVO		
	Antes de enviar la solicitud le pedimos o requerida ya que una vez enviada no po académico.	que verifique que los drá modificarse. To	datos sean correctos y haya cargado das las solicitudes están sujetas a apr	toda la documentación obación del comité ENVIAR SOLICITUD ᅌ	

Si los documentos se ingresaron de forma correcta el texto "Archivo agregado" se mostrará en color azul.

← → C û û mdotq.posgrado.unam.mv/panel/cas_alumnos_mae_doc/cas_jurado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grado.grad	< @ ☆ ♠	🗆 🚺 i
🔴 Portal del Conzejo. 🔮 Descargas: 💷 Webinar Events -BL. 🛛 🗰 Mi Espacio 🖀 Registra de aspiran		
	CIO · REGRESAR AL POSO	GRADO Sesión
MIPERFIL Revista:		
Q SOLICITUDES		
(P) Realizar solicitud		
Mis solicitudes		
Documentos		
Por farvor agregue los documentos en los formatos y específicaciones solicitadas. *Documentos obligatorios.		
Acta de examen tutoral Documento obligatorio Donde el Contrié Tutor da el permiso de la escritura de tesis Formato: pdf Peso max: 2M8		
Visto overo del tutor Documento abligatorio Formato: pdf Peso max: 2MB		
Antes de enviar la solicitud le pedimos que vernique que los batos sean correctos y naya cargado toda la documentación requerida ya que una vez enviada no podrá modificarse. Todas las solicitudes están sujetas a aprobación del comité académico.		

Revisar que todos los campos requeridos se encuentren llenos y enviar la solicitud.

Para confirmar el estatus de tu solicitud, ingresar en la sección mis solicitudes. De cada solicitud generada el sistema te mostrará:

- Fecha de realización.
- Sesión del Subcomité Académico en que se revisará dicha solicitud.
- Tipo de solicitud.
- Estatus: incompleta, en proceso, aprobada, rechazada.
- Posterior a la reunión del Subcomité Académico y en concordancia con las fechas de entrega de oficios (consultar el calendario de los Subcomités Académicos en <u>https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home</u> sección "Calendarios") deberás descargar la respuesta a tu solicitud.

Ingresar nuevamente usando el usuario y contraseña

← → C	mdcbo	q.posgrado.u	nam.mx															B	☆	*		-
Aplicaciones	M Gmail	YouTube	💡 Maps	🚉 Traducii	r 🗖 C	ancer Cell an	nd Tu	🛄 CK-12	Interactive P	. 0	Mapa top	ográfico;	🛃 Ph	ET: Simulac	iones	E Struc	tures of tw	o n				
																		Ø	ENGLIS	H 49	Acces	0)
								Acce	eso a us	uario)S											
							e 1		Email													
									Contraseñ	а												
									INGRESA	٤												
							1412															
								RECU	PERAR CON	TRASEÑ/	x .											
Esc	ribe aquí p	oara buscar			O F	zi 📄	0				0		>	100%	¥	20°C	~ @	ا ا	¢i)) ES	P 10	:49 a. n /05/202	n.

En la sección de solicitudes revisar el estatus de la solicitud

\leftarrow $ ightarrow$ C $(=$ mdcbq.posgrado	.unam.mx/par	nel/cas_general/	ca_solicitudes_usuari	o.php			🖻 🖈 🖬 🍑 🗄
🔛 Aplicaciones M Gmail 🔼 YouTu	be ♀ Maps	峰 Traducir	Cancer Cell and Tu.	🛄 CK-12 Interact	ive P 🔇 Mapa topogra	áfico; 🚮 PhET: Simulaciones	E Structures of two n
							INICIO · REGRESAR AL POSGRADO Miguel Alejandro Ramírez Cerrar Sesión
🛔 MI PERFIL	Mis so	icitudes					
p Realizar solicitud	ID	Fecha		Sesió	n	Solicitud	Estatus
☑ Mis solicitudes	5	29/abr/2022		Subcomité M	вуо 2022	Jurado de grado	Aprobada i
4) OFICIOS							Ver
https://www.mdcbq.posgrado.unam.mx/pane	/cas_general/ca	_ficha.php?id=5					
Escribe aquí para busca		0	Ħ 📒 (D 🕫 📘	💼 🚺 🗷	9 100%) 4	合 20°C ^ @ 🖮 🌈 🗇 ESP 10:53 a. m.

En la sección de "Oficios" descargar la respuesta a la solicitud.

Confirmar el estatus de la respuesta (aprobada o rechazada) y que cuente con un folio

← → C	nam.mx/panel/oficios/oficios_usuario.php e ♀ Maps 隆 Traducir 🖬 Cancer Cell and Tu 💷	CK-12 Interactive P 🔇 Mapa topo	gráfico; 🚮 PhET: Simulaciones	E Structures of two n	* 🖬 🍓 🗄
				INICIO • REGRES Miguel Alejandro Ramírez	AR AL POSGRADO
A MI PERFIL	Consultar y descargar oficios				
	Folio	Fecha	Solicitud	Estatus	
▲ Descargar oficios	CGEP/PMDCBQ/1 AF4785-628D55985A178	23/may/2022	Jurado de grado	Aprobada 🛛 🖪	
CGEP_PMDCBQ_1.pdf					Mostrar todo X
🗜 🔎 Escribe aquí para buscar	O 🛱 📃 💽	🙃 🛄 💼 💶 🖻	100%) 4	合 20°C 🔨 🖻 🖶 🦟 🕼 ESP	10:57 a.m. 26/05/2022

Al descargar la respuesta se obtiene un oficio en hoja membretada y con la firma de la Dra. Claudia Lydia Treviño Santa Cruz, coordinadora de este posgrado.

\leftarrow \rightarrow C () Archivo C:/Users/migue/Downloads/CGEP_P	MDCBQ_1.pdf	₫ ☆	* 🗆 🚳 🗄
👯 Aplicaciones M Gmail 💌 YouTube 💡 Maps 🔤 Traducir	💶 Cancer Cell and Tu 📋 CK-12 Interactive P 📀 Mapa topográfico; 🛃 PhET: Simulacione	es E Structures of two n	
	1 / 2 - 100% + 🗄 🖏		± = :
ELA ELE ELE ELE ELE ELE ELE ELE ELE	Ciencias loquímicas	CGEP/PMDCBQ/1 AF4785-522D55985A178 Asunto: Jurado de grado	
	Estudiante de Maestria en Ciencias Bioquímicas P R E S E N T E Los miembros del Subcomité Académico en reunión ordinaria del día 16 de mayo de 2022, o asignación de JURADO DE EXAMEN para optar por el grado de Maestro en Ciencias, con "Análisis bioquímico-estructural del alérgeno recombinante Hev b 7 (patatina) del látez por el/a Dr(a	conocieron su solicitud de la réplica de la tesis x de Hevea brasiliensis", dirigida	
	AYALA ACEVES MARCELA PRESIDENTE RODRÍGUEZ SOTRES ROGELIO SECRETARIO FARRÉS GONZÁLEZ SARABIA AMELIA VOCAL GARZA RAMOS MARTÍNEZ GEORGINA VOCAL MUÑÓZ CLARES ROSARIO ADELAIDA VOCAL		
Escribe aquí para buscar O	🗏 🚍 💽 🗊 🔲 🖻 🌗 🚾 🧿 💷 💷	合 20°C 🔨 🖻 📾 🌈 🕬 ESP	11:10 a.m. 26/05/2022

Cualquier duda en el llenado de las solicitudes contartar a:

- Instituto de Investigaciones Biomédicas y Facultad de Medicina: <u>ipalacios@posgrado.unam.mx</u>
- Instituto de Fisiología Celular: posgrado@ifc.unam.mx
- Facultad de Química: <u>sedefqposgcbq@gmail.com</u>
- Instituto de Biotecnología y entidades externas: <u>antonio.guillen@ibt.unam.mx</u>

Atentamente Coordinación C. Bioquímicas