

Trámites escolares ante el Subcomité Académico posgrado en Ciencias Bioquímicas

Ingreso de solicitudes

Ingresar a la pág. <https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home>

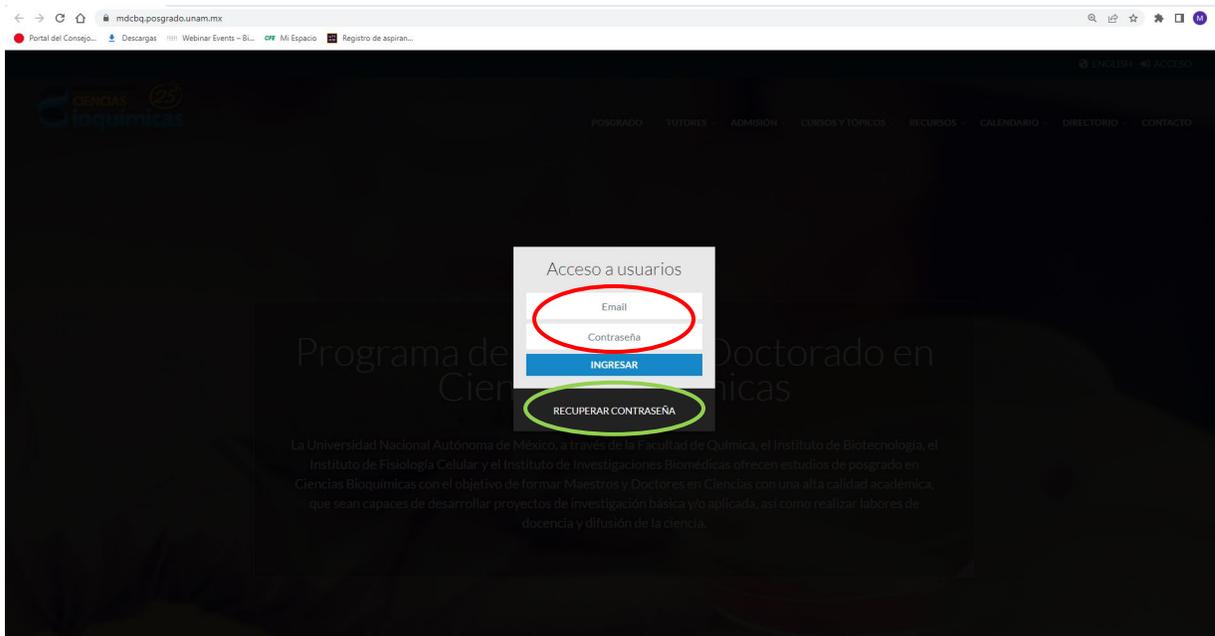
En la parte superior derecha ingresar en ACCESO



Ingresar la dirección electrónica y contraseña generada cuando te registraste al posgrado.

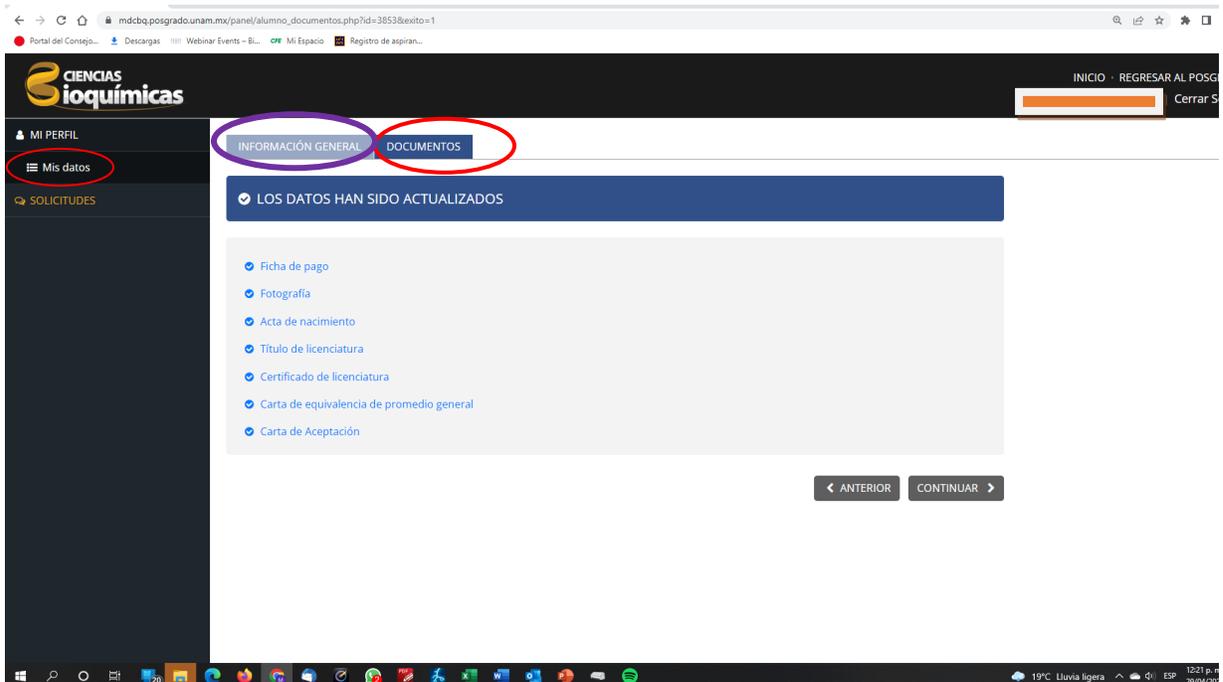
En caso de no recordar la contraseña puedes solicitar “recuperación de contraseña”

Si es necesario cambiar la dirección electrónica envía un mensaje a mdcbq@posgrado.unam.mx



Al ingresar a tu perfil observarás:

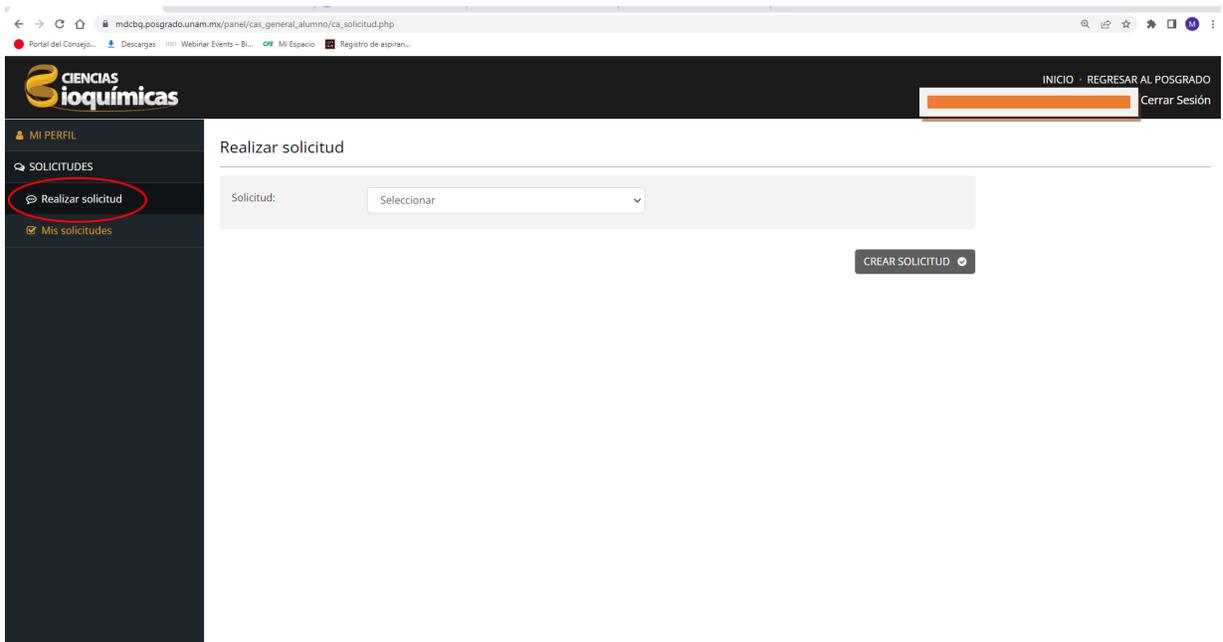
1. Mis datos: puedes revisar los datos que hay en la sección de “Información General”, algunos campos están activos para que los puedas modificar y otros están restringidos. En caso de necesitar cambiar datos en las secciones restringidas solicítalo enviando un mensaje a mdcbq@posgrado.unam.mx.



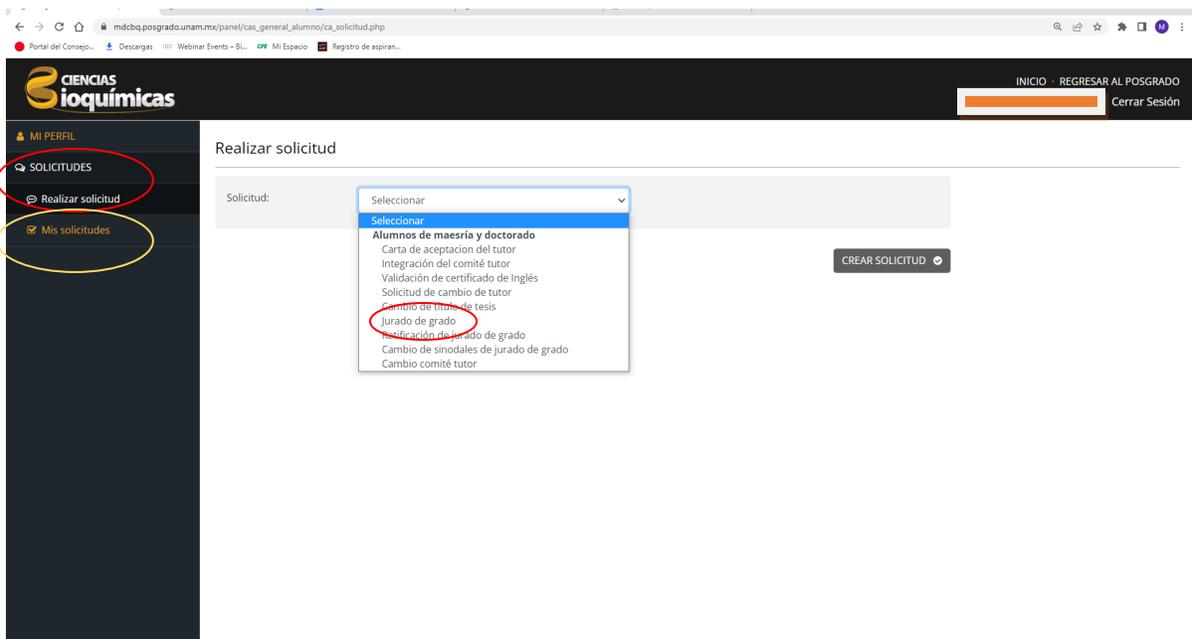
2. Solicitudes: Te mostrará dos opciones

Realizar solicitud: Te mostrará un menú con los trámites que puedes hacer.

Mis solicitudes: Te mostrará la lista de solicitudes que has generado.



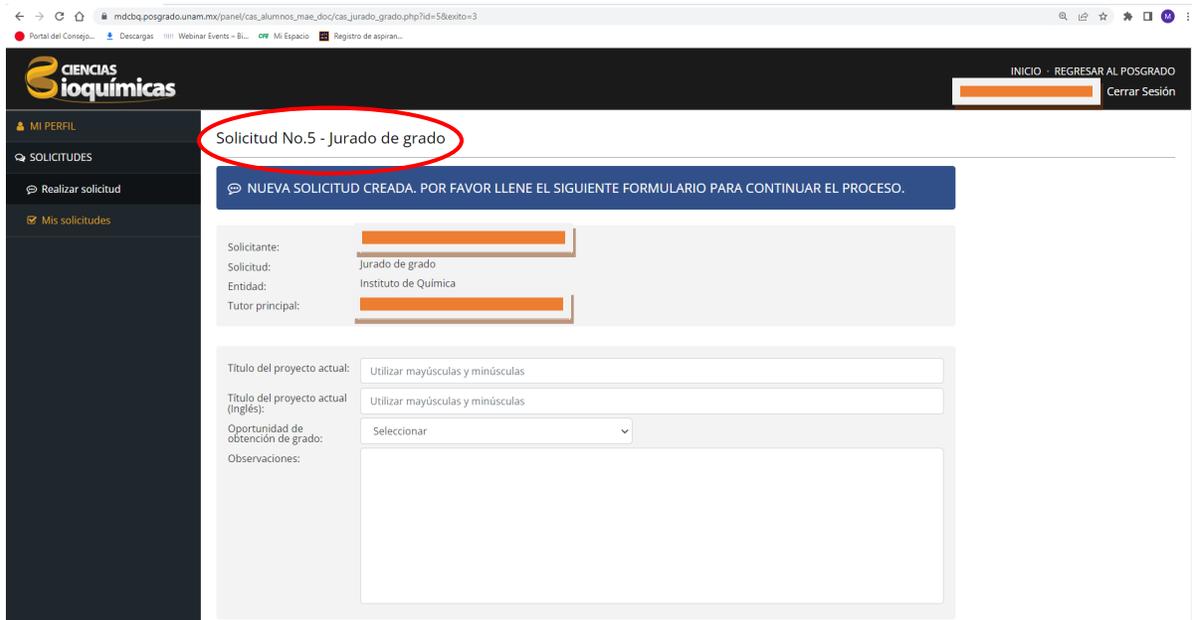
Como ejemplo haremos la solicitud de Jurado de Grado.



Automáticamente se mostrará:

1. Nombre del alumno
2. Solicitud
3. Entidad
4. Tutor principal

Iniciar el llenado de los campos solicitados



Ingresar los participantes del Comité Tutor, incluyendo al tutor principal

The screenshot shows the 'Comité tutor' section of the portal. It includes a header with the logo and navigation links. A sidebar on the left contains 'MI PERFIL', 'SOLICITUDES', 'Realizar solicitud', and 'Mis solicitudes'. The main content area has a title 'Comité tutor' and instructions: 'Llene los campos correspondientes y de clic en el botón "Agregar" para agregar a un elemento a la lista. Para eliminarlo de clic en el botón rojo con el signo'. Below this is a form with 'Tipo:' set to 'PMDCBQ', 'Nombre:' set to 'Seleccionar', and an 'AGREGAR' button.

Ingresar la propuesta de sinodales. Es importante hacer notar que los sinodales y el estatus dentro del jurado pueden ser cambiados por el Subcomité Académico.

The screenshot shows the 'Sinodales propuestos' section. It includes the same header and sidebar as the previous image. The main content area has a title 'Sinodales propuestos' and instructions: 'Llene los campos correspondientes y de clic en el botón "Agregar" para agregar a un elemento a la lista. Para eliminarlo de clic en el botón rojo con el signo'. Below this is a form with 'Tipo:' set to 'PMDCBQ', 'Tipo:' set to 'Presidente', 'Nombre:' set to 'Seleccionar', and an 'AGREGAR' button.

Below the 'Sinodales propuestos' form is the 'Artículos (Sólo si cuenta con artículos)' section. It has instructions: 'Por favor llene los siguientes campos y de clic en el botón "Agregar" para agregar a un elemento a la lista. Para eliminarlo de clic en el botón rojo con el signo'. Below this is a form with 'Artículo:' (text input), 'Tipo:' (dropdown), 'Estado del artículo:' (dropdown), and 'Participación:' (dropdown).

Ingresar los datos de las publicaciones que se hayan realizado dentro de los estudios de maestría o doctorado.

The screenshot shows the 'Artículos' section of the CIENCIAS ioquímicas portal. The page header includes the logo and navigation links like 'INICIO', 'REGRESAR AL POSGRADO', and 'Cerrar Sesión'. A left sidebar contains 'MI PERFIL', 'SOLICITUDES', 'Realizar solicitud', and 'Mis solicitudes'. The main content area is titled 'Artículos (Sólo si cuenta con artículos)' and contains a form for adding a new article. The form includes fields for 'Artículo:', 'Tipo:', 'Estado del artículo:', 'Participación:', 'Factor de impacto:', 'ISSN:', and 'Revista:'. Each dropdown menu is currently set to 'Seleccionar'. An 'AGREGAR' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a 'Documentos' section with a note: 'Por favor agregue los documentos en los formatos y especificaciones solicitadas. *Documentos obligatorios.' A table below shows a document entry: '*Acta de examen tutorial' with a 'Pendiente' status and a 'SELECCIONAR ARCHIVO' button.

Ingresar los documentos que se indican en cada solicitud.

The screenshot shows the 'Documentos' section of the CIENCIAS ioquímicas portal. The page header and sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Documentos' and contains a note: 'Por favor agregue los documentos en los formatos y especificaciones solicitadas. *Documentos obligatorios.' Below this, there is a table with two document entries, both with a 'Pendiente' status and a 'SELECCIONAR ARCHIVO' button. The first entry is '*Acta de examen tutorial' (Documento obligatorio) with details: 'Donde el Comité Tutor da el permiso de la escritura de tesis' and 'Formato: pdf | Peso max: 2MB'. The second entry is '*Visto bueno del tutor' (Documento obligatorio) with details: 'Documento obligatorio' and 'Formato: pdf | Peso max: 2MB'. At the bottom of the page, there is a brown box with a warning message: 'Antes de enviar la solicitud le pedimos que verifique que los datos sean correctos y haya cargado toda la documentación requerida ya que una vez enviada no podrá modificarse. Todas las solicitudes están sujetas a aprobación del comité académico.' An 'ENVIAR SOLICITUD' button is located at the bottom right.

Si los documentos se ingresaron de forma correcta el texto “Archivo agregado” se mostrará en color azul.

Revisar que todos los campos requeridos se encuentren llenos y enviar la solicitud.

Portal del Consejo... Descargas Webinar Events - Bi... Mi Espacio Registro de aspiran...

CIENCIAS ioquímicas INICIO REGRESAR AL POSGRADO Cerrar Sesión

MI PERFIL

SOLICITUDES

Realizar solicitud

Mis solicitudes

Revista: [input] AGREGAR

Documentos

Por favor agregue los documentos en los formatos y especificaciones solicitadas. *Documentos obligatorios.

*Acta de examen tutorial
Documento obligatorio
Donde el Comité Tutor da el permiso de la escritura de tesis
Formato: pdf | Peso max: 2MB
Archivo agregado MODIFICAR ARCHIVO

*Visto bueno del tutor
Documento obligatorio
Formato: pdf | Peso max: 2MB
Archivo agregado MODIFICAR ARCHIVO

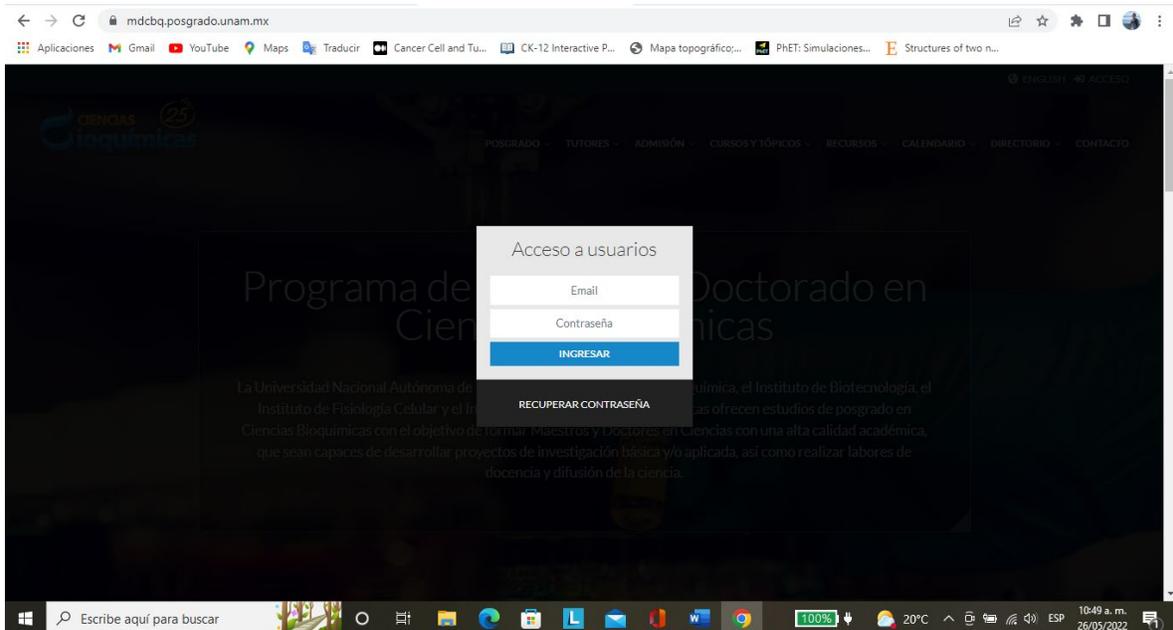
Antes de enviar la solicitud le pedimos que verifique que los datos sean correctos y haya cargado toda la documentación requerida ya que una vez enviada no podrá modificarse. Todas las solicitudes están sujetas a aprobación del comité académico.

ENVIAR SOLICITUD

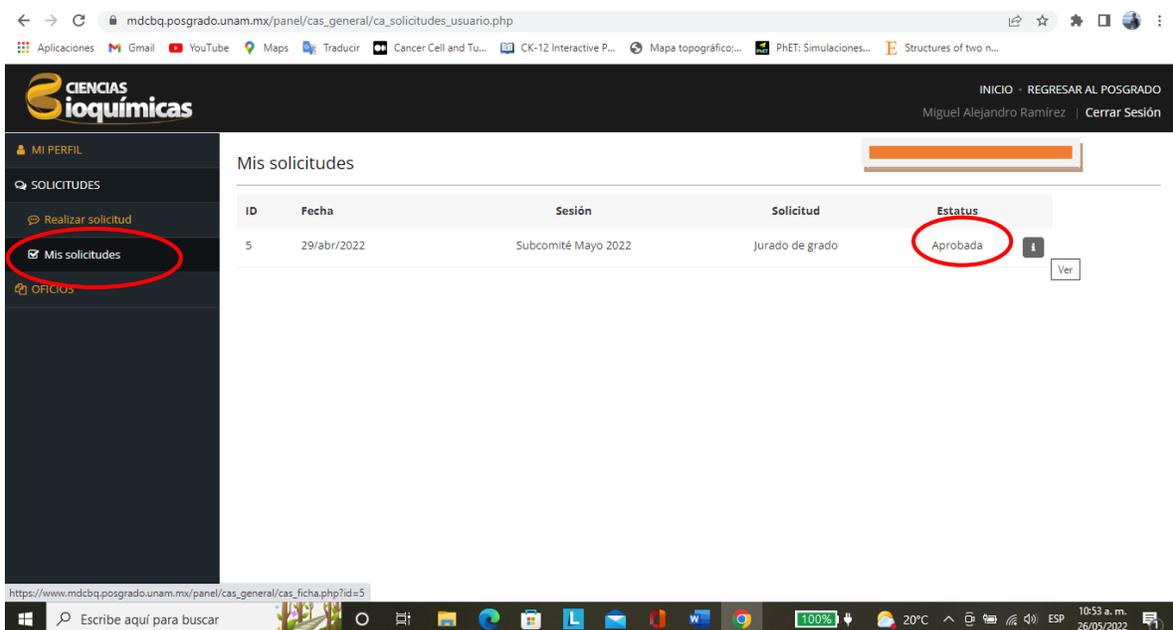
Para confirmar el estatus de tu solicitud, ingresar en la sección mis solicitudes. De cada solicitud generada el sistema te mostrará:

- Fecha de realización.
- Sesión del Subcomité Académico en que se revisará dicha solicitud.
- Tipo de solicitud.
- Estatus: incompleta, en proceso, aprobada, rechazada.
- Posterior a la reunión del Subcomité Académico y en concordancia con las fechas de entrega de oficios (consultar el calendario de los Subcomités Académicos en <https://bioquimicas.posgrado.unam.mx/home> sección “Calendarios”) deberás descargar la respuesta a tu solicitud.

Ingresar nuevamente usando el usuario y contraseña



En la sección de solicitudes revisar el estatus de la solicitud



En la sección de "Oficios" descargar la respuesta a la solicitud.

Confirmar el estatus de la respuesta (aprobada o rechazada) y que cuente con un folio

Consultar y descargar oficios

Folio	Fecha	Solicitud	Estatus
CGEP/PMDCBQ/1 AF47B5-628D55985A178	23/may/2022	Jurado de grado	Aprobada

Al descargar la respuesta se obtiene un oficio en hoja membretada y con la firma de la Dra. Claudia Lydia Treviño Santa Cruz, coordinadora de este posgrado.

Comité Académico

CIENCIAS Bioquímicas

CGEP/PMDCBQ/1
AF47B5-628D55985A178
Asunto: Jurado de grado

Estudiante de Maestría en Ciencias Bioquímicas
PRESENTE

Los miembros del Subcomité Académico en reunión ordinaria del día **16 de mayo de 2022**, conocieron su solicitud de asignación de **JURADO DE EXAMEN** para optar por el grado de **Maestro en Ciencias**, con la réplica de la tesis **"Análisis bioquímico-estructural del alérgeno recombinante Hev b 7 (patatina) del látex de Hevea brasiliensis"**, dirigida por el/la Dr/a [redacted].

De su análisis se acordó nombrar el siguiente jurado integrado por los doctores:

AYALA ACEVES MARCELA	PRESIDENTE
RODRÍGUEZ SOTRES ROGELIO	SECRETARIO
FARRÉS GONZÁLEZ SARABIA AMELIA	VOCAL
GARZA RAMOS MARTÍNEZ GEORGINA	VOCAL
MUÑOZ CLARES ROSARIO ADELAIDA	VOCAL

Cualquier duda en el llenado de las solicitudes contactar a:

- Instituto de Investigaciones Biomédicas y Facultad de Medicina: ipalacios@posgrado.unam.mx
- Instituto de Fisiología Celular: posgrado@ifc.unam.mx
- Facultad de Química: sedefqposgcbq@gmail.com
- Instituto de Biotecnología y entidades externas: antonio.guillen@ibt.unam.mx

Atentamente
Coordinación
C. Bioquímicas